

Приложение № 1  
к распоряжению аппарата  
Уполномоченного по правам  
человека в Астраханской области  
от 06.05.2019г № 44-19

**Перечень неунифицированных форм первичных документов**

1. Акт о замене запчастей в основном средстве.
2. Информация об администрируемых доходах.
3. Информация о количестве неиспользованных дней отпуска (для расчета)
4. Справка-расчет «Резервы отпусков»
5. Отчет о расходовании ГСМ.
6. Информация о распределении суммы расходов будущих периодов по месяцам.
7. Реестр на отправку почтовых отправлений.
8. Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов.




Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

**2. Информация об администрируемых доходах по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_ полное наименование администратора дохода

Руб.

Код дохода БК	КОСГУ*	Остаток на начало	Сумма начисленных	Сумма поступивши	Остаток на конец месяца	Итого нарастающим итогом с начала года
---------------	--------	-------------------	-------------------	------------------	-------------------------	--

КОСГУ* к счету 205 (209)	к счету 210.02	месяца	доходов за месяц	х доходов за месяц	(гр.2+гр.4 - гр.3)	Начислено доходов	Поступило доходов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>КБК</b>							
<b>в том числе по расчетам:</b>							
с участниками бюджетного процесса (561/661)							
с государственными(муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями (562/662)							
с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора (563/663)							
с иными нефинансовыми организациями (564/664)							
с иными финансовыми организациями (565/665)							
с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг (566/666)							
с физическими лицами (567/667)							
с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств (568/668)							
<b>ИТОГО</b>							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

### ***3. Информация о количестве неиспользованных дней отпуска сотрудниками***

---

полное наименование ГРБС

---

по состоянию на 31.12.20\_\_г.

Ф. И. О.	Период неиспользованного отпуска	Количество неиспользованных дней отпуска

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)





## 5. Отчет о расходовании ГСМ

---

полное наименование ГРБС

---

Утверждаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

### ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ ГСМ

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Количество ГСМ, литр
Остаток на 01__ 20__ г.	
Поступило за _____ 20__ г.	
Израсходовано за _____ 20__ г.	

Остаток на 01 ____ 20__ г.	
----------------------------	--

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**6. Информация о распределении суммы расходов будущих периодов по месяцам**

\_\_\_\_\_ полное наименование ГРБС

Наименование РБП	Стоимость объекта	Срок начисления РБП	Дата принятия к учету	Дата окончания	Сумма затрат текущего месяца	Начисленная ранее сумма	Оставшаяся сумма

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

***7. Реестр на отправку почтовых отправлений***

Утверждаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

---

полное наименование ГРБС

---

РЕЕСТР

на отправку заказных почтовых отправлений за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Основание	№ документа	Дата документа	Плата за пересылку марками, руб.	Расход конвертов	
					количество	сумма, руб.
	ИТОГО:					

Остаток на начало: \_\_\_\_\_ руб.

Получено: \_\_\_\_\_ руб.



															лению)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
			Итого	X	X										

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Все ценности, поименованные в настоящем акте инвентаризации с № \_ по № \_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в акт, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в акте, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально ответственное(ые) лицо(а):

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Указанные в настоящем акте данные и расчеты проверил

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

