



## УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.01.2022

№ 04-22

О конкурсной комиссии  
аппарата Уполномоченного  
по правам человека в  
Астраханской области

В соответствии с п. 16 Указа Президента Российской Федерации «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» от 1 февраля 2005 года № 112 (в ред. Указа Президента РФ от 18 декабря 2016 года № 677):

1. Утвердить конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Астраханской области (далее - комиссия):

Коровин Игорь Михайлович – председатель регионального отделения общероссийской общественной организации ветеранов и пенсионеров прокуратуры, председатель комиссии (по согласованию);

Батрашев Даниар Кубашевич - руководитель аппарата Уполномоченного по правам человека в Астраханской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Куркина Анастасия Сергеевна - помощник Уполномоченного по правам человека в Астраханской области, секретарь комиссии;

Перов Владимир Георгиевич – консультант отдел материального обеспечения, государственных закупок и договорной работы управления по техническому обеспечению думы, член комиссии - независимый эксперт (по согласованию);

Олейникова Елена Николаевна - начальник отдела прав человека аппарата Уполномоченного по правам человека в Астраханской области, член комиссии (по согласованию);

Еременко Олег Владиславович - доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Саратовской государственной юридической академии, кандидат юридических наук, член комиссии - независимый эксперт (по согласованию);

Щепихин Михаил Борисович - председатель регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, член комиссии - независимый эксперт (по согласованию).

2. Установить срок полномочий конкурсной комиссии – три года со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Астраханской области.

4. Признать утратившими силу: распоряжение Уполномоченного по правам человека в Астраханской области «О конкурсной комиссии аппарата Уполномоченного по правам человека в Астраханской области» от 23 октября 2020 года № 135-20.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Уполномоченный по правам  
человека в Астраханской области



А. В. Спицын

Утверждено  
Распоряжением Уполномоченного по правам  
человека в Астраханской области  
от 26.01.2022 № 04-22

Положение  
о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса  
на замещение вакантных должностей государственной гражданской  
службы Астраханской области в аппарате  
Уполномоченного по правам человека в Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работе конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Астраханской области (далее – Положение, комиссия, Уполномоченный, аппарат Уполномоченного) принято в соответствии п. 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112.

1.2. Комиссия действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, образованным для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области и на включение в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы Астраханской области в аппарате Уполномоченного (далее – конкурс).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Астраханской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение и состав комиссии утверждаются распоряжением Уполномоченного.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. обеспечение равных условий для всех граждан Российской Федерации, обладающих правом поступления на государственную гражданскую службу Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области (далее – кандидат), принимающих участие в конкурсе;

2.1.2. объективная оценка профессионального уровня и личностных качеств кандидатов;

2.1.3. отбор кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности государственной гражданской службы Астраханской области, на замещение которой проводится конкурс;

2.1.4. определение победителя (победителей) конкурса.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

2.2.1. организация и проведение конкурса;

2.2.2. рассмотрение документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе;

2.2.3. определение соответствия кандидатов квалификационным требованиям по должности государственной гражданской службы Астраханской области, на замещение которой проводится конкурс;

2.2.4. отбор из числа участников конкурса кандидатов, рекомендованных комиссией к включению в кадровый резерв аппарата Уполномоченного для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Астраханской области в порядке должностного роста;

2.2.5. информирование Уполномоченного и кандидатов о результатах работы комиссии.

2.3. Комиссия для проведения конкурса принимает решения:

2.3.1. об утверждении документов, методических и других материалов, регламентирующих условия проведения конкурса;

2.3.2. об утверждении списка кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса;

2.3.3. о подведении итогов конкурса;

2.3.4. о признании победителями конкурса кандидатов по результатам проведения конкурсных процедур;

2.3.5. о включении в кадровый резерв аппарата Уполномоченного для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Астраханской области в порядке должностного роста.

### 3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

3.3. В состав комиссии входят уполномоченные представителем нанимателя гражданские служащие – сотрудники аппарата Уполномоченного, представитель управления государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области, представители научных, образовательных, общественных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов.

При этом число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

3.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и распределяет обязанности между её членами;

3.4.2. назначает дату и время проведения заседания комиссии в соответствии с распоряжением Уполномоченного;

3.4.3. председательствует на заседании комиссии, определяет последовательность рассмотрения внесенных в повестку дня вопросов, обеспечивает соблюдение установленного порядка работы комиссии.

3.5. На время отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

3.6.1. размещает информацию, связанную с проведением конкурса, на сайте аппарата Уполномоченного;

3.6.2. оповещает членов комиссии и кандидатов о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

3.6.3. осуществляет приём от кандидатов документов, необходимых для проведения конкурса (при этом выдает им расписку с описью документов, указанием даты и времени их получения);

3.6.4. проверяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям и условиям поступления на государственную гражданскую службу, а также соответствие документов, поданных кандидатами, установленным требованиям;

3.6.5. организует проверку достоверности сведений, представленных кандидатами;

3.6.6. организует прохождение кандидатами конкурсных процедур (анкетирование, тестирование, написание рефератов и т.д.);

3.6.7. формирует материалы к заседанию комиссии;

3.6.8. ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.7. Члены комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря:

3.7.1. участвуют в ее заседаниях лично и обязаны соблюдать установленный порядок её работы;

3.7.2. вносят предложения, участвуют в обсуждении и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

3.7.3. знакомятся с документами, представленными кандидатами, а также информационно-справочными и иными материалами, связанными с проведением конкурса.

3.7.4. не вправе распространять персональные данные о кандидатах, которые стали им известны в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

## 4. Заседания комиссии

### 4.1. Общие положения

4.1.1. Комиссия проводит конкурс в соответствии с требованиями Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 года № 112.

4.1.2. Члены комиссии уведомляются секретарем комиссии о проведении заседания комиссии не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания.

4.1.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

4.3.5. Секретарь докладывает об итогах конкурсных процедур, затем в рамках собеседования члены комиссии задают кандидату вопросы.

4.3.6. В случае подачи кандидатом заявления на замещение нескольких вакантных должностей, комиссия в ходе собеседования рассматривает его кандидатуру применительно ко всем вакантным должностям, на которые он претендует.

4.3.7. Обсуждение кандидатов и принятие решений производится по окончании собеседования со всеми кандидатами.

4.3.8. Комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Уполномоченного, положений должностного регламента, а также иных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области о государственной гражданской службе, и на основании конкурсных процедур.

4.3.9. По результатам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании кандидата победителем конкурса либо о признании кандидата не прошедшим конкурсное испытание.

4.3.10. Голосование проводится по каждому кандидату персонально. Член конкурсной комиссии вправе проголосовать «за» признание кандидата победителем конкурса только в отношении одного лица из числа кандидатов по каждой вакантную должность.

4.3.11. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы Астраханской области либо отказа в таком назначении.

4.3.12. Комиссия вправе принять решение рекомендательного характера о включении в кадровый резерв аппарата Уполномоченного кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Уполномоченного, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

4.3.13. По результатам конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области не позднее чем через пять рабочих дней после его проведения, издается распоряжение Уполномоченного о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Уполномоченного, в соответствии с которым заключается служебный контракт, а также о включении в кадровый резерв аппарата Уполномоченного кандидата, не ставшего победителем конкурса, с согласия указанного лица, если комиссией было принято решение в соответствии с пунктом настоящего Положения.

4.3.14. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв аппарата Уполномоченного издается распоряжение Уполномоченного о включении победителя конкурса в кадровый резерв аппарата Уполномоченного для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Астраханской области в порядке должностного роста.