

ОБЪЯВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2015 года

Уполномоченный по правам человека в Астраханской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам человека в Астраханской области:

*** начальник отдела защиты прав человека;**

Ниже приводятся сведения о квалификационных требованиях к уровню образования, стажу, профессиональным знаниям и навыкам применительно к указанной вакантной должности.

вакантная должность:

*** НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ЗАЩИТЫ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА**

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее по специальности «Юриспруденция» или «Правоведение».

Квалификационные требования к стажу работы: не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям, навыкам и деловым качествам:

Знания

Должен обладать высоким уровнем профессиональной компетенции и, в этой связи, хорошо знать:

- Конституцию Российской Федерации, Устав Астраханской области, международные документы о правах и свободах человека и гражданина, федеральное законодательство, законодательство Астраханской области, нормативные и иные правовые акты, подзаконные акты, связанные с деятельностью Уполномоченного и его аппарата, функциям отдела, а также применительно к должностным обязанностям и специализации;

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Астраханской области, регулирующие вопросы государственной гражданской службы;

- локальные акты Уполномоченного, регламентирующие служебную деятельность аппарата Уполномоченного;

- требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, права и обязанности государственного гражданского служащего, а также ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой;

- правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации;

- порядок работы со служебной информацией и документами, в т.ч. порядок работы с информацией ограниченного доступа с целью предотвращения разглашения конфиденциальных сведений.

Деловые качества

- исполнительская дисциплина, своевременное и качественное выполнение заданий и поручений вышестоящих руководителей;

- инициативность;

- самообразование, умение накапливать и обновлять свои профессиональные знания и умения;

- работа с документами и деловой корреспонденцией, в т.ч. владение современными средствами, методами и технологиями работы с информационно-поисковыми системами, справочной литературой и иными источниками информации;

- умение составлять служебные документы в соответствии с правилами орфографии, пунктуации и требованиями официально-делового стиля современного русского литературного языка;

- адаптационные способности к ситуации – оперативная оценка информации, поступающей в ходе текущей деятельности, умение применять инновационные подходы к решению поставленных задач;

- планирование и рациональная организация рабочего времени, в т.ч. умение работать в условиях сжатых временных рамок;

- следование общепринятым правилам и нормам делового общения и этики поведения – организаторские способности, коммуникабельность, бесконфликтная работа с людьми, сотрудничество с другими работниками.

Навыки

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов, их эффективного разрешения;

- работы с персональным компьютером, оргтехникой, информационно-коммуникационными технологиями и программными продуктами в объеме уровня, утвержденного распоряжением Уполномоченного.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Государственная служба в рабочем аппарате Уполномоченного по правам человека в Астраханской области осуществляется на условиях, установленных нормами трудового законодательства, законодательства Российской Федерации и Астраханской области о государственной гражданской службе, локальными актами, регламентирующими деятельность аппарата Уполномоченного по правам человека в Астраханской области.

В соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 **гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:**

- письменное заявление на имя Уполномоченного по правам человека в Астраханской области с уведомлением об участии в конкурсе в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактных телефонов, личной электронной почты, а также вакантной должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам человека в Астраханской области, на которую претендует гражданин;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии размером 3×4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, трудовой книжки, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);
- справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, утвержденную Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 (заполненную на компьютере).

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 21 дня со дня публикации настоящего объявления (**до 21 апреля 2015 года включительно**). Документы принимаются ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) — с 8.30 до 17.30, в пятницу — с 8.30 до 16.30 (во все дни перерыв – с 12.00 до 13.00).

Документы представляются по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12, каб. 130, тел. 51-07-28, 51-06-93.