

ЗАКОН
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 9 сентября 2005 года № 48/2005-ОЗ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(извлечения)

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящим Законом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Уставом Астраханской области регулируются отдельные вопросы государственной гражданской службы Астраханской области.

Предметом регулирования настоящего Закона являются отношения, связанные с организацией государственной гражданской службы Астраханской области и определением правового положения (статуса) государственных гражданских служащих Астраханской области, отнесенные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее — Федеральный закон) к компетенции субъектов Российской Федерации и подлежащие регулированию законами Астраханской области.

Статья 2. Государственная гражданская служба Астраханской области

Государственная гражданская служба Астраханской области (далее — гражданская служба) — профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Астраханской области (далее — должности гражданской службы) по обеспечению исполнения полномочий государственных органов Астраханской области и лиц, замещающих государственные должности Астраханской области (включая нахождение в кадровом резерве и другие случаи).

Статья 3. Представители нанимателя

Представитель нанимателя — Губернатор Астраханской области, Председатель Думы Астраханской области, руководитель исполнительного органа государственной власти Астраханской области, председатель избирательной комиссии Астраханской области, Уполномоченный по правам человека в Астраханской области, руководитель иного государственного органа Астраханской области либо представитель

указанных руководителя или лица, осуществляющий полномочия нанимателя от имени Астраханской области.

Статья 4. Государственный гражданский служащий Астраханской области

Государственный гражданский служащий Астраханской области (далее - гражданский служащий) — гражданин Российской Федерации, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получающий денежное содержание за счет средств бюджета Астраханской области.

Статья 5. Должности гражданской службы

1. Должности гражданской службы Астраханской области (далее — должности гражданской службы) учреждаются законом Астраханской области с учетом положений Федерального закона в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа Астраханской области (далее - государственный орган) либо лица, замещающего государственную должность Астраханской области.

2. Должности гражданской службы подразделяются на категории и группы в соответствии с Федеральным законом.

3. К должностям категории «руководители» относятся должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий.

4. К должностям категории «помощники (советники)» относятся должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности Астраханской области, руководителям государственных органов в реализации их полномочий, замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей.

5. К должностям категории «специалисты» относятся должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий.

6. К должностям категории «обеспечивающие специалисты» относятся должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.

7. Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности гражданской службы;

- 2) главные должности гражданской службы;
- 3) ведущие должности гражданской службы;
- 4) старшие должности гражданской службы;
- 5) младшие должности гражданской службы.

8. Должности категорий «руководители» и «помощники (советники)» подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы.

9. Должности категории «специалисты» подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы.

10. Должности категории «обеспечивающие специалисты» подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

Статья 6. Реестр должностей гражданской службы

1. Должности гражданской службы, классифицированные по государственным органам, категориям, группам и иным признакам, составляют перечни должностей гражданской службы, являющиеся соответствующими разделами Реестра должностей гражданской службы.

2. Реестр должностей гражданской службы утверждается законом Астраханской области с учетом положений Федерального закона.

Статья 9. Квалификационные требования к должностям гражданской службы

1. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к должностям гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы.

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования устанавливаются федеральным законодательством.

4. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности устанавливаются для замещения:

1) высших должностей гражданской службы — не менее шести лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа работы по специальности;

2) главных должностей гражданской службы — не менее четырех лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

3) ведущих должностей гражданской службы — не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

4) старших и младших должностей гражданской службы - без предъявления требований к стажу.

4.2. Стаж гражданской службы, дающий право на замещение должностей гражданской службы, определяется в соответствии с порядком исчисления стажа гражданской службы и зачета в него иных периодов замещения должностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются актом соответствующего государственного органа с учетом его задач и функций и включаются в должностной регламент гражданского служащего.

Статья 20. Кадровый резерв на гражданской службе

1. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях обеспечения:

- 1) равного доступа граждан к гражданской службе;
- 2) профессионального развития гражданских служащих;
- 3) формирования кадрового состава гражданской службы;
- 4) реализации государственной кадровой политики в сфере гражданской службы.

2. Кадровый резерв Астраханской области формируется уполномоченным органом для замещения вакантных должностей гражданской службы категории «руководители», относящихся к высшей и главной группам должностей, в порядке, установленном Губернатором Астраханской области.

3. Кадровый резерв государственного органа (далее — кадровый резерв) формируется для замещения вакантных должностей гражданской службы в данном государственном органе в порядке должностного роста гражданских служащих.

4. Кадровый резерв формируется из гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в соответствующем государственном органе, и граждан Российской Федерации, успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы в указанном государственном органе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом.

5. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, проводимого в порядке, предусмотренном статьей 22 Федерального закона, а также в случае приостановления служебного

контракта гражданского служащего по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона.

6. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется правовым актом государственного органа с указанием даты, с которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв, а также внесением соответствующей записи в личное дело гражданского служащего и иные документы, подтверждающие служебную деятельность гражданского служащего.

Копии документов о включении гражданского служащего в кадровый резерв приобщаются к личному делу гражданского служащего.

7. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, вносятся кадровой службой государственного органа в систематизированный список лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы (далее - список кадрового резерва).

8. Список кадрового резерва составляется с разбивкой:

- 1) по категориям должностей гражданской службы;
- 2) по группам должностей гражданской службы.

9. К сведениям о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, относятся:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) сведения о профессиональном образовании (наименование учебного заведения, год окончания учебного заведения, специальность, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

4) сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в том числе в период нахождения в кадровом резерве (наименование учебного заведения, год окончания учебного заведения, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

5) сведения о замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность);

6) сведения о стаже гражданской службы, стаже работы по специальности;

7) сведения о присвоении гражданскому служащему (гражданину) классного чина гражданской службы, иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания;

8) основание включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв;

9) наименование должности гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

10) индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего;

11) сведения об отказе гражданского служащего (гражданина) от замещения вакантной должности гражданской службы с указанием причины.

10. Гражданский служащий (гражданин) обязан в месячный срок уведомить кадровую службу государственного органа, в кадровом резерве которого он состоит, об изменении сведений, указанных в части 9 настоящей статьи, для внесения соответствующих изменений в список кадрового резерва.

11. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв, являются персональными данными и относятся к конфиденциальной информации, подлежащей защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. По решению представителя нанимателя вакантная должность гражданской службы замещается гражданским служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

При отказе гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности гражданской службы вакантная должность гражданской службы замещается по конкурсу в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

13. Гражданский служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва в случае:

1) назначения в порядке должностного роста на вакантную должность гражданской службы в государственном органе, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

2) повторного отказа от предложения о замещении вакантной должности гражданской службы в государственном органе, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

3) личного заявления гражданского служащего (гражданина) об исключении из кадрового резерва;

4) несоблюдения ограничений, нарушения запретов, связанных с гражданской службой, или невыполнения обязательств, установленных федеральным законодательством, гражданским служащим;

5) наличия у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

6) увольнения гражданского служащего с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 39 Федерального закона;

7) смерти (гибели) гражданского служащего (гражданина);

8) признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления гражданского служащего (гражданина) умершим решением суда, вступившим в законную силу;

9) невыполнения гражданским служащим (гражданином) требований части 10 настоящей статьи.

14. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва принимается представителем нанимателя и оформляется правовым актом государственного органа.

Копии документов об исключении из кадрового резерва приобщаются к личному делу гражданского служащего.

15. Включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе является основанием для направления его на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку за счет средств бюджета Астраханской области.

16. Гражданин, включенный в кадровый резерв, не подлежит направлению на профессиональную переподготовку и повышение квалификации за счет средств бюджета Астраханской области.

Гражданин, включенный в кадровый резерв, вправе пройти стажировку в соответствующем государственном органе, в порядке, установленном данным государственным органом.

17. Формирование кадрового резерва, организацию работы с кадровым резервом и его использование осуществляет кадровая служба государственного органа.

Координацию и контроль за организацией работы с кадровыми резервами исполнительных органов государственной власти Астраханской области осуществляет уполномоченный орган.

Губернатор Астраханской области
А.А.ЖИЛКИН

г. Астрахань
9 сентября 2005 г.
Рег. № 48/2005-ОЗ