УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.2013 № 170-13

О положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Астраханской области, государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Астраханской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Астраханской области требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Астраханской области, государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Астраханской области, и соблюдения государственными

гражданскими служащими Астраханской области требований к служебному поведению.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов в аппарате Уполномоченного по правам человека в Астраханской области (далее - комиссия, аппарат УППЧ).

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

А.В. Спицын

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Уполномоченного по правам
человека в Астраханской области
от 24.12.2013 № 170-13

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Астраханской области, государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Астраханской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Астраханской области требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Распоряжением Уполномоченного по правам человека в Астраханской области от 08.10.2010 № 87-10:

- гражданами, претендующими на замещение указанных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Астраханской области (далее - граждане), на отчетную дату;

- государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Астраханской области (далее - государственные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. Достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Астраханской области в аппарат Уполномоченного по правам человека в Астраханской области Астраханской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области (далее - сведения, представляемые при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами).

1.3. Соблюдения государственными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О

противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Астраханской области, и государственных служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Астраханской области.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Астраханской области, не предусмотренную перечнем должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Распоряжением Уполномоченного по правам человека в Астраханской области от 08.10.2010 № 87-10, и претендующим на замещение иной должности государственной гражданской службы Астраханской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Астраханской области, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Уполномоченного по правам человека в Астраханской области лицом, ответственным за профилактику и противодействие коррупции в аппарате Уполномоченного по правам человека в Астраханской области (далее – ответственное должностное лицо).

5. Ответственное должностное лицо по решению Уполномоченного по правам человека в Астраханской области осуществляет проверку:

5.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Уполномоченным по правам человека в Астраханской области, а также сведений, представляемых при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами указанными гражданами.

5.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими, замещающими должности

государственной гражданской службы Астраханской области, указанные в подпункте 5.1 настоящего пункта.

5.3. Соблюдения государственными служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области, указанные в подпункте 5.1 настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и иных субъектов Российской Федерации и их должностными лицами;

- должностными лицами подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственными должностными лицами кадровых подразделений;

- постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Астраханской области;

- общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до девяноста дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. В процессе проведения проверки ответственное должностное лицо самостоятельно направляет запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Астраханской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и иных субъектов Российской Федерации, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представляемых при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами;

- о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, ответственное должностное лицо:

- проводит беседу с гражданином или государственным служащим;

- изучает представленные гражданином или государственным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получает от гражданина или государственного служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

- наводит справки у физических лиц и с их согласия получает информацию;

- осуществляет анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения, за подписью Уполномоченного по правам человека в Астраханской области указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются; гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо государственного служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, инициалы и номер телефона ответственного должностного лица, подготовившего запрос;

- идентификационный номер налогоплательщика - в случае направления запроса в налоговые органы;

- другие необходимые сведения.

12. При проведении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, для получения дополнительной информации ответственным должностным лицом инициируется запрос за подписью Уполномоченного по правам человека в Астраханской области о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.95 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Ответственное должностное лицо обеспечивает:

13.1. Уведомление в письменной форме государственного служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 13.2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

13.2. Проведение в случае обращения государственного служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения государственного служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным служащим.

14. Ответственное должностное лицо в течение десяти календарных дней со дня окончания проверки обязаны ознакомить государственного служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Государственный служащий имеет право:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте 13.2 пункта 13 настоящего Положения, по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться к ответственному должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 13.2 пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки государственный служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Астраханской области на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Астраханской области денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Ответственное должностное лицо кадрового подразделения представляет лицу, указанному в пункте 4 настоящего Положения, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Астраханской области;

- об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Астраханской области;

- об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности;

- о применении к государственному служащему мер юридической ответственности;

- о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются ответственным должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или государственного служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Астраханской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Уполномоченный по правам человека в Астраханской области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Астраханской области;

- отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Астраханской области;

- применить к государственному служащему меры юридической ответственности;

- представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к ответственному должностному лицу в процессе проведения проверки, приобщаются к личным делам государственных служащих.

23. Материалы проверки хранятся в аппарате Уполномоченного по правам человека в Астраханской области в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Уполномоченный по правам
человека в Астраханской области А.В. Спицын