

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ГЛАВНОЙ И ВЕДУЩЕЙ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ АППАРАТА
УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА
В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Дата проведения: с 23.07.2024 по 12.08.2024 г. (включительно)

Квалификационные требования

К участию в конкурсе на включение в кадровый резерв допускаются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком.

Ведущая группа должностей:

- наличие образования не ниже, чем высшее– бакалавриат;
- без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Главная группа должностей:

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. А для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Претендент должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- устав Астраханской области;
- гражданский кодекс Российской Федерации;
- трудовой кодекс Российской Федерации;
- федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ;
- закон Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области»;
- федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ;
- федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- международные документы о правах и свободах человека и гражданина;
- нормативные и иные правовые акты, подзаконные акты, связанные с направлением деятельности аппарата Уполномоченного.

Претендент должен уметь:

- работать с периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет и справочно-правовыми системами, в операционной системе, с текстовым редактором, с электронными таблицами, с базами данных, с электронной почтой;

- составлять служебные документы в соответствии с правилами орфографии, пунктуации и требованиями официально-делового стиля современного русского литературного языка;

- адаптироваться к ситуации – оперативно оценивать информацию, поступающую в ходе текущей деятельности, применять инновационные подходы к решению поставленных задач;

- планировать и рационально организовывать рабочее время, в т.ч. уметь работать в условиях сжатых временных рамок;

- следовать общепринятым правилам и нормам делового общения и этики поведения – коммуникабельность, бесконфликтная работа с людьми, сотрудничество с другими работниками аппарата Уполномоченного.

Условия прохождения гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации

а) Пятидневная служебная неделя с 8 час. 30 мин. по 17 час. 30 мин, в пятницу – 16 часов 30 минут (выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни);

б) нормированный служебный день;

в) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

- при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

- при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

- при стаже гражданской службы от 15 лет и более – 10 календарных дней;

д) Командировки: 10% служебного времени;

е) Полный социальный пакет.

Нести ответственность за:

- несоблюдение Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»;

- несоблюдение должностного регламента;

- несоблюдение служебного распорядка аппарата Уполномоченного;

- неисполнение поручений, содержащихся в распоряжениях и т.п., в порядке, установленном ст. 57-59 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 (ред. от 10.09.2017 г.) гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- *заполненная и подписанная анкета по форме 986-р от 22.04.2022;*
- *копия паспорта, ИНН, СНИЛС;*
- *копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), или выписка из электронной трудовой книжки;*
- *копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);*
- *заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гос. службу (Форма № 001-ГС/у);*
- *справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (скачать программу «Справки-БК», версия ежегодно обновляется на сайте <https://gossluzhba.gov.ru/>);*
- *форма представления сведений об адресах сайтов и стр. сайтов в интернете (форма № 2867-р от 28.12.2016);*
- *цветное фото размером 3x4 (4 шт.).*

Дополнительные требования к кандидатам

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности государственной гражданской службы.

Методы оценки: тестирование с использованием компьютера и индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (по вопросам на знание нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований профессиональных достижениях, и иным вопросам).

С целью оценки профессионального уровня Вы можете самостоятельно пройти предварительный квалификационный тест, размещенный по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru/self-assessment>

Результаты прохождения предварительного квалификационного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссией и не являются основанием для отказа кандидату в приеме документов на участие в конкурсе.

Документы принимаются ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) - с 8.30 до 17.30, в пятницу - с 8.30 до 16.30 (перерыв - с 12.00 до 13.00).

Документы представляются по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12, каб.130, тел. 51-06-93.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Собеседование проводится в помещениях аппарата Уполномоченного по правам человека в Астраханской области (г. Астрахань, ул. Советская, 12, каб. 121) в порядке, установленном следующими документами:

1. Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденное Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 (в ред. Указа Президента РФ от 10.09.2017г.);

2. Распоряжение Уполномоченного по правам человека в Астраханской области от 26.01.2022 № 07-22 "О конкурсной комиссии аппарата Уполномоченного по правам человека в Астраханской области" (размещено на сайте).